附件2：

评审方法及评分标准

**一、评审方法**

本次服务采购评审采用综合评分法，即响应文件满足服务采购需求全部实质性要求且按评审因素的量化指标进行评审。采购小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到底顺序推荐3名成交候选供应商;评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**二、评分标准**

| **序号** | **评审因素** | **评审细则** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 价格 | 价格分采用低价优先法，报价满足采购要求且报价最低为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：  报价得分 =（基准价 / 供应商报价）× 10 | 10 |
| 2 | 信息技术服务资质 | 供应商具有有效期内的信息系统建设和服务能力等级CS3证书得2分，C4级及以上的证书得4分、信息技术服务运行维护服务能力成熟度符合性(ITSS运维资质)证书三级得1分，二级及以上的证书得2分、信息安全管理体系认证证书得2分，本项最高得9分。(提供相关证书复印件，未提供不得分) | 9 |
| 3 | 项目人员资格 | 项目组具备高级网络规划设计师2名，中级及以上的网络工程师2名，IT服务工程师2名，每提供一个得2分，最高得12分。(提供项目人员与相应近半年社保缴费记录，否则不得分) | 12 |
| 4 | 案例 | 供应商提供自2021年以来与本次运维项目相关案例，合同金额不低于30万。每提供一个运维服务项目合同得2分，最高得6分，未按要求提供的不得分。（提供有效合同复印件并加盖供应商公章） | 6 |
| 5 | 运维服务方案 | （1）需求分析：对采购人现状及业务、技术需求有充分认识和理解，对运维服务要求有效应对措施的，优得12分，良得6分，内容缺失不得分。  （2）日常运维方案：方案设计科学全面，能够针对本项目需求提出细化服务内容，服务流程设计合理，具有技术人员配备和管理方案，优得8分，良得4分，一般得2分，内容缺失不得分。  （3）巡检方案：方案设计精细化，巡检程序规范，人员安排合理，提供巡检报告，优得8分，良得4分，，一般得2分，内容缺失不得分。  （4）应急处置方案：方案设计周全细致，可根据不同事件类型、不同风险等级提出对应措施，优得8分，良得4分，一般得2分，内容缺失或与项目情况不符不得分。  （5）根据采购要求，提交对应工作方案：方案内容秉持可操作性、规范性、实用性原则，优得20分，良得8分，内容缺失或与项目情况不符不得分。 | 56 |
| 6 | 驻场服务 | 提供两名全天驻场工程师得4分；提供一名得2分，不提供不得分。 | 4 |
| 7 | 质量和效率保证 | 根据响应人提供的服务质量和效率保证体系和措施进行评定，体系和措施内容详细、全面的，得3分，体系和措施内容一般得1分，内容较差或缺失不得分。 | 3 |
| 合 计： | | | 100 |

备注：请按评分项提供相应材料，标注页码。