**岗位一：首席技术顾问**

在项目指导委员会的监督下，首席技术顾问将为Clean Parks生态共建计划项目实施提供全面技术支持。在与项目办人员配合下，首席技术顾问的岗位职责（包括但不限于）如下：

1. 支持项目经理协调项目活动的实施，与各方保持良好沟通，开展项目之间的经验分享和知识学习；
2. 为项目实施提供指导，包括适应性管理措施，监督和确保整个项目技术方法的连贯性和一致性，并根据实际情况进行调整；
3. 支持完成项目工作计划、进展报告、预算报表、年度报告等重要文件，提供专业技术咨询与指导，使其与相关领域规章制度及政策法律相符；
4. 对项目成果与产出进行技术审核，对项目活动的筹备与开展提供技术支持；
5. 通过识别关键问题、帮助解决问题和制定应对措施，协助项目办做好项目风险管理，并根据项目指导委员会要求，提出项目挑战的解决建议；
6. 协助项目办人员完成项目的终期评估；
7. 根据需要参加项目有关会议及差旅；
8. 按照项目办要求，提供其他相关的技术支持和服务。

**岗位二：社会与环境保障兼性别专家**

在项目指导委员会的监督下，社会与环境保障兼性别专家将为Clean Parks生态共建计划项目实施提供社会环境影响评估与性别主流化方面的技术支持。在与项目办人员配合下，社会与环境保障兼性别专家的岗位职责（包括但不限于）如下：

1. 开展项目社会与环境影响评估，确认项目的影响和范围，定期审查项目活动的社会与环境风险，使得潜在的风险得到控制、缓解，完成相关专业评估报告；

2. 审查项目开发和实施过程中女性、男性和弱势群体的角色及其潜在影响，完成本项目性别主流化行动计划（GMAP）中英文稿件的开发与编制，并获得项目办的认可；

3. 在项目实施和管理全过程，跟踪和落实GMAP，传播性别平等知识，推动性别主流化进程；

4. 将性别考量纳入相关产出和活动的设计、筹备与实施过程，优先考虑女性参与并赋予妇女权利，确保青年、妇女是本项目的主要受益者；

5. 为项目人员、专家、试点机构、利益相关方等提供社会与环境保障及性别主流化培训，并在重要项目活动上分享成果；

6. 为项目监测和评估报告提供社会与环境保障和性别主流化相关信息内容与技术支持；

7. 按照项目办要求，提供其他相关的技术支持和服务。